

<i>Střední průmyslová škola Jedovnice, příspěvková organizace (dále jen SPŠ Jedovnice)</i>		
ŠKOLNÍ ŘÁD		
Číslo jednací	Spisový znak	Skartační znak
318/ 2015	A.1.3.	A 10
Vypracoval:	Mgr. Miloš Šebela	
Schválil:	Mgr. Miloš Šebela	
Projednáno dne:	PP 25. 8. 2015, ŠR 28. 8. 2015	
Seznámení se směrnicí dne:	25. 8. 2015	
Datum vyhlášení:	1. 9. 2015	
Nabytí platnosti dne:	1. 9. 2015	
Nabytí účinnosti dne:	1. 9. 2015	
Směrnice zrušuje směrnici:	č.j. 519/2011	

PP – provozní porada zaměstnanců ŠR – Školská rada při SPŠ Jedovnice

Ředitel školy v souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci střední školy podle konkrétních podmínek uplatněných ve střední škole.

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení**
- II. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**
- III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole**
- IV. Provoz a vnitřní režim školy**
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**
- VII. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy**
- IX. Závěrečná ustanovení**

I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy a je nedílnou součástí organizačních směrnic školy.
2. Škola poskytuje střední vzdělání v jednotlivých schválených oborech vzdělávání dle Školních vzdělávacích programů v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy vydanými MŠMT ČR pro jednotlivé vyučované obory. Školní vzdělávací programy jsou k dispozici v kanceláři ředitele školy v době úředních hodin.
3. Výchova vzdělávání se uskutečňuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a s ním souvisejícími předpisy.

II. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Všeobecná práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků vyplývají z obecně platných právních norem zejména § 21 a § 22 školského zákona a pro potřeby SPŠ Jedovnice jsou upraveny tímto řádem.

1. Žáci mají právo:

- a) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, sexuální orientace, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku a zdravotního stavu
- b) na bezplatné vzdělání a školské služby podle školského zákona
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) volit a být voleni do školské rady, týká se pouze zletilých žáků
- e) **obracet se s podněty na školskou radu a zakládat samosprávné orgány**
- f) **zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit**
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- h) žák má právo ve škole vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky vyjma informací propagujících násilí, rasovou, náboženskou, národnostní či jinou nenávisť
- i) žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života, korespondence, nesmí být vystaven útokům na svou čest a pověst
- j) škola učiní všechna opatření k ochraně žáků před fyzickým nebo psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy; žáci mohou využívat konzultací a rad výchovného poradce a školního metodika prevence
- k) pokud se žák cítí v jakékoliv nepohodě, může požádat kohokoliv ze zaměstnanců školy; oslovení zaměstnanci tomu budou věnovat patřičnou pozornost
- l) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- m) uplatnit nárok na náhradu za věci ztracené z míst k tomu určených – ztrátu je třeba nahlásit v kanceláři školy a vyplnit příslušný formulář
- n) využívat po vyučování nabídek školy v rámci mimoškolní činnosti – kroužky, knihovny, účast na sportovních a kulturních akcích
- o) vyjádřit svůj názor na problémy, které se jich přímo týkají, na problémy výuky a výchovy na škole; za svobodné vyjádření svých názorů nesmí být žáci postihováni, pokud se neprokáže záměr poškodit druhou osobu nebo pověst školy
- p) obracet se stížností nebo řešením studijních problémů na kteréhokoliv pedagogického pracovníka včetně ředitele školy, nebo jeho zástupce
- q) opustit areál školy v době volných hodin dle rozvrhu, odpadlých hodin a v době svačínové a obědové přestávky, toto právo mají zletilí žáci, u nezletilých žáků je využívání tohoto práva podmíněno písemným souhlasem zákonných zástupců, který bude předán počátkem školního roku třídním učitelům
- r) při uplatňování svých práv musí žáci i ostatní účastníci vzdělávání respektovat i všechna práva ostatních osob v duchu vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti

- s) zákonný zástupce nezletilého žáka (se spolupodpisem nezletilého žáka), nebo zletilý žák osobně mají právo písemně požádat ředitele školy o:
- změnu oboru vzdělávání, přestup, přerušení studia, opakování ročníku
 - krátkodobé uvolnění u výuky
 - uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, případně o respektování zdravotních omezení
 - přezkoušení na základě § 69, odst. 9,10 školského zákona
 - zapůjčení učebnic ze školního fondu
 - vydání stejnopisu či opisu vysvědčení dle § 28, odst.8 školského zákona
 - uznání dříve dosaženého vzdělání
 - individuální studijní plán

2. Žáci jsou povinni:

- a) ve škole i při akcích organizovaných školou povinen dodržovat školní řád, pokyny a předpisy školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti včetně provozních řádů odborných učeben
- b) neprodleně ohlásit ztrátu čipu pro vstup do jednotlivých budov školy, aby mohlo být zabráněno jeho zneužití
- c) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, nebo předem oznámených mimořádných rozvrhů, a zúčastňovat se vyučování a odborných exkurzí
- d) plnit pokyny pedagogů, popř. pracovníků školy; jedná se o pokyny, které jsou vydané v souladu se školským zákonem a školskými předpisy a obsahově vycházejí ze školních vzdělávacích programů
- e) dodržovat společenské zásady a pravidla slušného chování, respektovat pracovníky školy a své spolužáky
- f) zletilí žáci, případně zákonní zástupci nezletilých žáků, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat škole či školskému zařízení údaje pro vedení školní matriky; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy (u ubytovaných do domova mládeže)
- g) soustavně se učit, osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení příslušného vzdělání, budoucího povolání, případně pro další vzdělávání, svědomitě a pravidelně se připravovat na vyučování
- h) omluvit se učiteli na počátku vyučovací hodiny, nemohl-li se ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol
- i) zdržovat se při vyučování a na ostatních školních akcích jen na místech určených učitelem nebo jiným pověřeným pracovníkem školy
- j) zodpovědně vykonávat žákovskou službu
- k) pomáhat slabším a postiženým spolužákům, popř. občanům
- l) chodit do školy vždy přiměřeně, slušně a čistě oblečen, řádně upraven a bez výstředností
- m) dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a dobu pro výdej stravy
- n) dbát na to, aby nebyla poškozena dobrá pověst školy
- o) nosit učebnice a školní pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů
- p) v době výuky jsou mobilní telefony, fotografické aparáty, hudební přehrávače a další audiovizuální prostředky vypnuty
- q) přenosné PC a mobilní telefony lze používat ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího za předpokladu, že nebudou napájena z elektrické sítě učeben, ale výhradně vlastním akumulátorem; tato zařízení je zakázáno dobíjet z elektrické sítě v učebnách i v ostatních prostorách školy

Porušení jednotlivých pravidel bude posuzováno podle míry závažnosti a podle tohoto z něj budou vyvozena výchovná opatření.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte prostřednictvím Internetu na www.spsjedovnice.cz, třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách rodičů, třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají, třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem, ředitelem školy v mimořádných případech
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich nebo jejich dětí ve škole týkají

- c) volit a být voleni do školské rady
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žáci řádně docházeli do školy
- b) dostavit se na vyzvání do školy k projednání významných skutečností týkajících se vzdělávání jejich dítěte

5. Zletilí žáci jsou povinni

- a) informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které jsou pro vzdělávání významné
- b) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování
- c) oznamovat údaje potřebné pro vedení školní matriky (adresa bydliště, přechodné bydliště, změna jména, změna evidenčního čísla OP apod.) a údaje, které by mohly mít vliv na bezpečnost dětí

6. Práva rodičů zletilých žáků a osob vyživujících zletilé žáky:

Rodiče, nebo osoby, které zletilé žáky vyživují, mají pouze právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jimi vyživované osoby. Právo na tyto informace váže skutečnost, že příjemce informace musí být v postavení „vyživovatel“.

7. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti ve vyučování:

- a) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením v případě náhlé nevolnosti či jiných náhle vzniklých zdravotních potíží je možný pouze na základě omluvy vyučujícímu následující hodiny nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Ten tuto skutečnost zapíše do třídní knihy. V případě náhlého onemocnění, nevolnosti či úrazu je okamžitě telefonicky uvědomen zákonný zástupce žáka (zajišťuje příslušný vyučující, příp. třídní učitel)
- b) jednodenní absenci je žák povinen nahlásit předem třídnímu učiteli nebo zastupujícímu učiteli, o absenci je vždy proveden záznam v třídní knize
- c) uvolnění na více dnů schvaluje ředitel školy na základě písemné žádosti a s přihlédnutím k vyjádření třídního učitele
- d) nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Zástupce žáka ubytovaného na domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Při návratu do vyučování je nezletilý žák povinen bez prodlení předložit třídnímu učiteli omluvenku podepsanou zástupcem žáka
- e) pokud se prokáže, že žák zameškal vyučování bez závažného důvodu, nebudou mu zameškané hodiny omlouveny. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 10194/2002-14 ze dne 11. 3. 2002. Pro tyto účely je jmenována školní výchovná komise ve složení: ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel, metodik prevence sociálně patologických jevů
- f) neomluvená absence:
 - do 10 neomluvených hodin je řešena formou pohovoru se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem, o pohovoru je proveden zápis, v němž je uveden i způsob nápravy a dle závažnosti i výchovné opatření (napomenutí, důtka třídního učitele, nebo důtka ředitele školy), zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák, zápis podepíše a obdrží jeho kopii
 - při absenci nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se účastní zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák a dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka také zástupce orgánu sociálně právní ochrany. Ředitel školy rozhodne o výchovném opatření (důtka ředitele školy, případně o vyloučení ze školy)
 - v případě, že neomluvená absence přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany; výchovná opatření jsou shodná s předcházejícím bodem
- g) nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc
- h) zletilý žák se omlouvá sám způsobem uvedeným v odstavcích a) až d)
- i) onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí ve společné domácnosti, vážnou nakažlivou chorobou, oznámí to žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně ředitelství školy; takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře

- j) v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře; součástí žádosti je u nezletilého žáka podpis zákonného zástupce; je-li zcela uvolněn, není z tělesné výchovy hodnocen
- k) žáci jsou povinni vlastnit řádně vyplněný omluvný list

III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

1. Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni dodržovat zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Úmyslné fyzické a zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy.
3. Pedagogičtí pracovníci školy poskytnou žákům, případně jejich zákonným zástupcům, konzultační hodiny, a to v rozsahu daném rozpisem na webových stránkách školy.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budovy jsou opatřeny bezpečnostním přístupovým systémem. Oprávněné osoby (žáci a zaměstnanci školy) mají zakoupen aktivní přístupový čip. Poskytnutí čipu neoprávněným osobám či umožnění jejich vstupu do jednotlivých budov areálu školy je zakázáno.
2. Cizí osoby, které nejsou zaměstnancem školy, žákem nebo zákonným zástupcem, kontaktují sekretariát školy prostřednictvím videotelefonu u hlavního vchodu do budovy A. Po ověření oprávnění ke vstupu jim bude vstup v případě souhlasu umožněn.
3. Oprávněnost vstupu cizích osob do budovy B v odpoledních hodinách podléhá pravidlům stanoveným ve Školním řádu Základní umělecké školy Jedovnice.
4. Areál školy je opatřen dvěma vjezdovými branami opatřenými elektronickým ovládacím systémem. Vjezd je umožněn evidovaným oprávněným osobám prostřednictvím přístupového kódu.
5. Po celou dobu vyučování je nad žáky konán pedagogický dohled dle zvláštního rozpisu. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.
6. Žáci se po vstupu do budovy ve vymezených prostorách přezouvají do obuvi, která neslouží pro sport ani chůzi venku. Svou obuv uloží do přidělené skříňky, zodpovídají za její uzamčení a celkový stav. Pokud bude skříňka svévolně poškozena, žáci uhradí potřebné náklady na opravu.
7. Během vyučování nesmí žáci svévolně opustit areál školy.
8. Školní vyučování začíná v 7.20 hodin první vyučovací hodinou. Vyučování probíhá podle rozvrhu tříd. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je osm.

1. hodina	7:20 - 8:05	
2. hodina	8:10 - 8:55	svačínová přestávka 8:55 – 9:10
3. hodina	9:10 - 9:55	
4. hodina	10:05 - 10:50	
5. hodina	11:00 - 11:45	obědová přestávka – 1. směna
6. hodina	11:55 - 12:40	obědová přestávka – 2. směna
	12:15 - 13:00	
7. hodina	13:05 - 13:50	
8. hodina	14:00 - 14:45	

9. Zájemci o školní stravování musí odevzdat řádně vyplněnou přihlášku ke stravování. Veškeré platby za obědy jsou prováděny zálohově na bankovní účet školy. V ojedinělých případech může být úhrada provedena v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Strávník plně zodpovídá za stav svého účtu (dostatečný kredit), který je podmínkou pro možnost objednání a odběru stravy.
10. Objednávky a výdej obědů provádí žák pomocí bezkontaktního čipu.
11. Žáci mohou objednávky provádět pomocí internetových stránek mimo školu, ve školní počítačové síti nebo v prostoru jídelny na objednávkovém terminálu.
12. Úřední hodiny pro žáky
 - a) Žák, který potřebuje potvrzení o studiu, či jiná potvrzení (výstup ze školy, přestup apod.), vyřizuje si tato zásadně v úředních hodinách na sekretariátě školy.

- b) Úřední hodiny jsou každý všední den 07:00 – 07:20, 8:55 – 9:10, 12:40 – 13:00. V mimořádných případech i mimo stanovenou dobu.
- c) Veškeré doklady, na které požaduje žák potvrzení, musí být předem řádně a úplně vyplněny.
- d) Pokladní hodiny jsou v pondělí – pátek od 13:00 do 14:00.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecná ustanovení

- a) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení a klasifikace žáka průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí.
- b) Hodnocení žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT 13/2005.

2. Hodnocení a klasifikace žáků

- a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
 - výborný
 - chvalitebný
 - dobrý
 - dostatečný
 - nedostatečný
- b) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, je určen stupeň prospěchu po vzájemné dohodě. Stupeň prospěchu se nemusí stanovit na základě průměru z klasifikace jednotlivých vyučujících.
- c) Výsledky prospěchu a chování žáků jsou projednávány čtvrtletně na pedagogické radě na základě přehledu čtvrtletního hodnocení jednotlivých tříd. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák je o výsledcích prospěchu a chování informován průběžně prostřednictvím elektronické komunikace, popř. písemně. Zpravidla v listopadu a dubnu se konají třídní schůzky a dle potřeby individuální konzultace.
- d) Dosažené hodnocení se zapisuje průběžně do elektronického klasifikačního systému.
- e) Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, zapíše vyučující příslušných předmětů výsledky klasifikace do třídních výkazů.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, v případě žáků 4. ročníku nejbližší nižší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- h) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu, na vysvědčení se u příslušného předmětu uvede místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“. Je-li z vyučování některého předmětu žák zcela uvolněn, na vysvědčení se u příslušného předmětu uvede slovo „uvolněn“.

3. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen "učitel") zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) Soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování.
- b) Různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové).
- c) Ústním zkoušením, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy, učitel poskytne prostor pro sebehodnocení a oznámí žákovi výslednou klasifikaci, klasifikace musí být zdůvodnitelná.
- d) Čtvrtletními, pololetními nebo grafickými pracemi předmětu. Termín oznamuje učitel žákům předem.
- e) Analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování odborných exkurzí nebo laboratorních protokolů, apod.).

- f) Výsledky hodnocení písemných prací a grafických prací oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloženo.
- g) Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména: nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
- h) Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.
- i) Případy slabého prospěchu a nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogických radách, třídní učitel informuje prokazatelně o těchto skutečnostech žáka a jeho zákonného zástupce vždy po pedagogické radě, tj. na konci čtvrtletí a pololetí.
- j) Klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech neovlivňuje chování žáka.
- k) Klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí i aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost, jak dokáže formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce a přípravu do vyučování. Při ústním zkoušení je hodnocena kromě znalostí i kultivovanost projevu a schopnost formulovat přesně a výstižně daný problém.
- l) V jednom běžném výukovém dni může žák psát písemnou práci v délce jedné vyučovací hodiny maximálně ve dvou předmětech. Vyučující předem zapíše termín písemné práce do příslušné rubriky třídní knihy.
- m) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen nejméně dvakrát za každé klasifikační období, formu zkoušení určí vyučující.
- n) Počíná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, může být hodnocen známkou nedostatečnou nebo mu může být nařízeno opakování zkoušky.
- o) Nezáká-li vyučující daného předmětu od žáka dostatek podkladů pro hodnocení, žáka neklasifikuje. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení dle části V, bodu 2, písm.f,g,h tohoto řádu.
- p) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni na základě doporučujících zpráv ze školských poradenských zařízení.
- q) Hodnocení žáků – cizinců se řídí sjednanými podpůrnými opatřeními dle individuálních potřeb.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice s ohledem na platné osnovy a školní vzdělávací plány:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytnou závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytnou závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytnou velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytnou se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5. Klasifikace ve vyučovacím předmětu praxe

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytnou podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na

pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

6. Klasifikace v předmětu tělesná výchova

Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov a školních vzdělávacích plánů hodnotí:

- a) stupeň osvojení potřebných vědomostí, dovedností a jejich aplikace
- b) dosažené výkony s ohledem na zdravotní stav a fyzickou vyspělost
- c) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- d) organizační schopnosti
- e) mimoškolní sportovní činnost
- f) účast na reprezentaci školy
- g) zapojení ve školních sportovních soutěžích

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních osnov a školních vzdělávacích programů rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k ní. Úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost. Zapojuje se do školních soutěží. Je zohledněna reprezentace školy a zapojení ve sportovním oddílu v místě bydliště.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov školních vzdělávacích programů. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost, rozvíjí v požadované míře tělesnou zdatnost a zapojuje se do školních soutěží.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Nemá dostatečný zájem o tělesnou kulturu, nerozvíjí důsledněji svoji tělesnou zdatnost a do školních soutěží se zapojuje výjimečně.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně tělesnou zdatnost. Do školních soutěží se nezapojuje. Není organizován v místě bydliště, školu nereprezentuje.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je po většině chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti

a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet tělesnou zdatnost. Do školních soutěží se nezapojuje. Není organizován v místě bydliště.

V případě, že je žák uvolněn z tělesné výchovy na základě lékařského potvrzení (i částečně), je žák klasifikován, je-li schopen absolvovat minimálně dvě třetiny sportovních disciplín v každém pololetí. V opačném případě je na žáka pohlíženo jako na žáka úplně uvolněného.

7. Hodnocení chování

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

- **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Klasifikaci nižším stupněm z chování předchází výchovné opatření udělené v průběhu klasifikovaného období.

8. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák:

- **prospěl s vyznamenáním** – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
- **prospěl** – není-li klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- **neprospěl** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, není-li žák hodnocen z některého předmětu ani v náhradním termínu za druhé pololetí, není-li hodnocen ani v náhradním termínu z povinného předmětu vyučovaného pouze v I. pololetí, nevykonal-li opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil

9. Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
- b) Žádost o přezkoušení se podává řediteli školy do tří pracovních dnů, kdy se o klasifikaci prokazatelně dozvěděl. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může požádat o komisionální přezkoušení školský odbor Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
- c) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka a přísedícím ten, který má odbornou kvalifikaci téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den zkoušky.

10. Opravné zkoušky

- a) Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy,

tak aby opravné zkoušky byly vykonány nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem na dřívějším termínu. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

- b) Žákovi, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Důvod nepřítomnosti je žák povinen doložit do tří kalendářních dnů. Pokud se žák nedostaví a nedoloží důvod nepřítomnosti, je hodnocen stupněm nedostatečný.

11. Individuální vzdělávací plán

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- b) Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů, například zařazení žáka do vrcholového střediska sportu apod.
- c) V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními dokumenty (popřípadě školním vzdělávacím programem). Nedílnou součástí individuálního vzdělávacího plánu jsou i pravidla hodnocení (rozpis termínů konzultací a zkoušek).
- d) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- e) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku.
- f) Na povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nemá žák nárok.
- g) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák nesplní stanovené podmínky individuálního vzdělávání, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení školního řádu. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu zaniká, pominou-li důvody, pro něž byl povolen. U sportovců také zaniká, změní-li se podstatně podmínky sportovní činnosti (zanechání aktivní činnosti, vyřazení z kádru apod.).
- h) Evidenci žáků, kterým bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, vede zástupce ředitele, který ve spolupráci s třídními učiteli kontroluje, zda jsou plněny podmínky, za kterých bylo vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoleno.

12. Výchovná opatření a snížená známka z chování

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která pro žáka nemají právní důsledky.
- b) Za výborné studijní výsledky a reprezentaci školy může být žáku udělena pochvala třídního učitele nebo ředitele školy.
- c) Podle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem může být žákovi uloženo:
- napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy.
- d) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- e) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem; dalšími důvody k rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy mohou být podle závažnosti daného porušení zejména požívání a distribuce drog a jiných zdraví škodlivých látek ve škole a projevy diskriminace a násilí vůči spolužákům.
- f) Všechny případy porušení školního řádu budou řešeny individuálně, snížená známka při hodnocení chování je projednávána na pedagogické radě a zahrnuje hodnocení chování žáka ve škole.
- g) Nebude-li absence řádně doložena podle školního řádu, bude postupováno následovně:

- h) Při neomluvené absenci v délce:
- do 10 hodin lze udělit napomenutí třídního učitele, důtku třídního nebo důtku ředitele školy dle závažnosti
 - nad 10 hodin lze udělit důtku ředitele školy, snížený stupeň z chování, podmíněné vyloučení dle závažnosti
- i) O udělení a uložení výchovných opatření žákovi, uvědomí třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka, případně osobu, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost. Výchovná opatření se zaznamenávají do třídního výkazu nebo katalogu, neuvádí se na vysvědčení.

13. Průběh středního vzdělávání

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělávání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku, a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce, nebo zletilého žáka, Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

14. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- b) Žákovi může na základě písemné žádosti ředitel školy povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- c) Písemnou žádost o povolení opakování ročníku předkládá žák řediteli školy. Je-li nezletilý, musí být součástí žádosti vyjádření jeho zákonného zástupce.

15. Změna oboru vzdělávání a přestup na jinou školu

- a) Ředitel školy může povolit změnu oboru vzdělávání, je-li žák zdravotně způsobilý ke zvolenému oboru vzdělávání a výkonu povolání, na které se má připravovat v nově zvoleném oboru vzdělávání a úspěšně vykoná rozdílové zkoušky. Obsah, rozsah a termín rozdílových zkoušek určí ředitel školy.
- b) Změnu oboru vzdělávání povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti žáka. K žádosti musí být připojeno u nezletilých žáků vyjádření zákonného zástupce žáka.
- c) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou střední školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dověděl o přijetí žáka na jinou střední školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

16. Přerušení vzdělávání

- a) Ředitel školy může na základě písemné žádosti žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy.
- b) Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.
- c) Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
- d) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

17. Uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let,

nebo pokud žák znalosti prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

18. Zanechání vzdělávání

- a) Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to prostřednictvím třídního učitele písemně řediteli školy. Je-li nezletilý, musí být součástí sdělení vyjádření jeho zákonného zástupce. Současně s podáním žádosti je povinen vrátit vypůjčené učebnice a ostatní učební pomůcky.
- b) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, případně dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- c) Jestliže se žák neúčastní výuky po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka (je-li nezletilý, pak jeho zákonného zástupce), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti ve vyučování, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni důsledně dodržovat všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech vč. odborné praxe a požární ochrany, se kterým byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Své proškolení potvrdí podpisem.
- b) Při výuce ve sportovní hale, v posilovně, v dílnách a odborných učebnách, zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané jednotlivými provozními řády. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně proškolení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- c) Pro společné akce, odborné exkurze, kurzy, sportovní soutěže, výměnné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými byli žáci před akcí seznámeni.
- d) Žáci chrání a neohrožují své zdraví ani zdraví jiných. Vykazuje-li žák známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) bude umístěn na izolačním pokoji domova mládeže a bude určen dohled zletilé osoby. Žáci dbají na dodržování čistoty, pořádku a hygieny. Pomáhají při udržování pořádku ve škole i jejím okolí.
- e) Při pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni respektovat pokyny vyučujících, vychovatelů a ostatních zaměstnanců školy.
- f) Žákům je zakázáno manipulovat s nábytkem a vybavením školy, svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči, s plynovými rozvody, kohouty, požárními hydranty a hasicími přístroji a zasahovat do elektrické sítě.
- g) Žáci stravující se ve školní jídelně a žáci ubytovaní v domově mládeže se řídí předpisy vnitřních řádů těchto zařízení.
- h) Žákům se zakazuje nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Dále je zakázáno vodit do školy zvířata.
- i) Žákům je zakázáno vyklánět se z oken a sedět v nich, cokoli z nich vyhazovat. Při jízdě v areálu školy vlastním dopravním prostředkem dbát zvýšené bezpečnosti. Za účelem parkování využívat vyhrazená místa s ohledem na dodržování průjezdnosti a průchodnosti komunikací.
- j) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, jsou žáci ihned povinni hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy. Pověřený pracovník vyplní záznam do knihy úrazů a následně zpracuje předepsané formuláře pro pojišťovnu

VII. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Škola a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Na počátku školního roku je třídám představen metodik prevence a výchovný poradce, kteří společně s vyučujícími podporují zdravý životní styl (výchovu ke zdraví, osobní a duševní hygienu zdravou výživu a pohybové aktivity). Snaží se oddalovat a snižovat výskyt sociálně patologických

jevů a bránit jim. Pravdivě informovat o nebezpečí návykových látek a rizikovém chování. Za tímto účelem je každoročně vypracován minimální preventivní program školy, se kterým jsou žáci i pedagogičtí pracovníci seznámeni na pedagogické radě.

- c) Ve škole jsou zakázány jakékoli projevy nesnášenlivého chování, násilností, propagace násilí i nesnášenlivých postojů. Je zakázáno projevovat vůči ostatním žákům či skupinám žáků jakoukoli formu šikany. Šikana je chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i slovní útoky v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, sexuálního obtěžování, zneužívání či ponižování. Šikanou se rozumí i nápadné přehlížení žáka či skupiny žáků.
- d) Ve vnějších i vnitřních prostorách školy platí přísný zákaz kouření, Totéž platí i pro ostatní akce organizované školou.
- e) Do školy i na akce organizované školou je zakázáno přicházet pod vlivem alkoholu, nebo dalších návykových látek, ve škole je užívat nebo přinášet, nabízet a jakkoli s nimi manipulovat.
- f) Vedení školy v případě podezření na zneužití návykových látek u žáka, neprodleně informuje rodiče (zákonné zástupce) žáka a doporučí jim další postup. U prokázaného rozšiřování drog postoupí ředitel školy tuto skutečnost k řešení policii, případně orgánu sociálně právní ochrany.
- g) Ve škole je zakázáno propagovat činnost politických stran a hnutí.
- h) Každý má právo svobodně projevovat své náboženství a víru. Škola si však vyhrazuje právo ukládat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vzhledem k vykonávaným činnostem.
- i) Ve škole je zakázáno provádět reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.
- j) V případě zjištění sociálně patologického jevu bude vedení školy postupovat v souladu s platným metodickým pokynem MŠMT.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) Žáci zacházejí s veškerým majetkem školy šetrně (vybavení učeben, učební pomůcky, ostatní zařízení...).
- b) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Veškeré projevy vandalismu jsou považovány za vážné porušení školního řádu.
- c) Každý žák i zaměstnanec je povinen řádně chránit své věci před ztrátou a poškozením. K odložení osobních věcí slouží pouze k tomu určená místa. V prostorách, kde nejsou taková místa určena, má žák i zaměstnanec všechny své věci u sebe.
- d) V případě zjištěné ztráty je žák povinen okamžitě toto hlásit třídnímu učiteli, učiteli, v jehož hodině ke ztrátě došlo, případně do kanceláře školy. Výše uvedený zaměstnanec společně s vedením školy ztrátu prošetří a provede zápis. V odůvodněných případech lze k jednání přizvat i Policii ČR.
- e) Pokud žák najde v objektu školy ztracený předmět, je povinen jej odevzdat na sekretariátě školy.
- f) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. To mohou učinit pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

IX. Závěrečná ustanovení

- a) Pokud je ve školním řádu v jeho ustanoveních uvedeno slovo „žák“, platí tato ustanovení i pro „žákyně/ žáci“
- b) Žáci budou se školním řádem a povinnostmi jej dodržovat seznámeni úvodní den školního roku na třídnické hodině, třídní učitelé zapíší tuto skutečnost do poznámky v třídní knize. Zákonní zástupci budou seznámeni se školním řádem na třídních schůzkách.
- c) Školní řád je k dispozici v písemné podobě na sekretariátě školy, na veřejně přístupném místě v budově A a na www.spsjedovnice.cz
- d) Školní řád byl schválen školskou radou 28.8.2015 a projednán na provozní poradě zaměstnanců 25.8. 2015.
- e) Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015.

Mgr. Miloš Šebela

