

Celoroční plán práce na školní rok 2018/2019

I. Úvod – základní dokumenty

Celoroční plán práce vychází z platných právních dokumentů, zejména ze zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zákona o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, vyhlášky o ukončování ve středních školách a učilištích, vyhlášky kterou se stanoví podrobnosti organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, vyhlášky o organizaci školního roku, vyhlášky o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, vyhlášky o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, vyhlášky o školním stravování, vyhlášky o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a dalších dokumentů.

A. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Podporovat rozvoj nadaných žáků. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života, stejně jako centrum dalšího vzdělávání.

- zpracovat a následně udržovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní,
- zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost komunikace
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace, zajistit studium specializovaných činností (metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátor ŠVP)
- vytvořit školní akční plán a jasně formulovat rozvoj školy, zpracovat důslednou SWOT analýzu
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery (firmy a zaměstnavatelské subjekty) pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (kouření, užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k žákům chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého z nich, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření a koordinovat práci jednotlivých pedagogů.

Vzdělávání pedagogů v oblasti odbornosti a metodiky výuky bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce, karierní poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců, karierního poradce a školních metodiků prevence a dalších pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť, a to prostřednictvím výchovné poradkyně a metodika prevence.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování, dbát na dodržování zásad zdravé výživy.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické a finanční gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžisko osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody nespěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy, a to vždy dle platné legislativy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity, zejména volnočasové kroužky.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

B. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny

Při jednání se žáky brát v úvahu především jejich osobnost. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

C. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, elektronickou žákovskou knížkou i využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

D. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ICT, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na efektivní využití vyučovací hodiny, hygienu práce v hodině, průřezová témata a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Pravidelně se scházet se zástupci třídních samospráv a získávat tak zpětnou vazbu, náměty a názory vyhodnocovat.

E. **Nejdůležitější úkoly** ve školním roce 2018/2019 vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2017/2018.

1. Implementovat nové ŠVP do výchovně vzdělávací práce v 1. ročníku, v ostatních ročnících dbát na nové přístupy ke vzdělávání a aktuálnost učiva, vše s ohledem na průmysl 4.0

2 Výrazněji spolupracovat s rodičovskou veřejností, poskytovat prostor pro poradenskou a konzultační pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.

3. Propagovat aktivity školy na veřejnosti, využívat všech nabízených možností, aktivně vyhledávat potenciální spolupracující firmy a získávat od nich jakoukoliv formu podpory.

4. Zintenzivnit práce v oblasti kariérového poradenství a environmentální výchovy, vést žáky ke zdravému životnímu stylu.

5. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.

6. Předcházet vzniku neomluvené absence, a to důsledněji spoluprací se zákonnými zástupci nezletilých žáků, u zletilých žáků se zaměřit na motivační stránku studia (musí chtít chodit do školy, ne se jí vyhýbat)

7. Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti volbou nových metod a přístupu k hodnocení žáků.

Státní svátky

1. leden	úterý	Den obnovy samostatného českého státu (1993)
8. květen	středa	Den vítězství (1945)
5. červenec		Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje (863)
6. červenec		Den upálení Mistra Jana Husa (1415)
28. září	pátek	Den české státnosti (935) - pátek
28. říjen	neděle	Den vzniku samostatného československého státu (1918)
17. listopad	sobota	Den boje za svobodu a demokracii (1939, 1989)

Ostatní svátky

1. leden	úterý	Nový rok
19. duben	pátek	Velký pátek
22. duben	pondělí	Velikonoční pondělí
1. květen	středa	Svátek práce (1890)
24. prosinec	pondělí	Štědrý den
25. prosinec	úterý	1. svátek vánoční
26. prosinec	středa	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden		Den památky Jana Palacha (1969)
27. leden		Den památky obětí holocaustu (1945)
8. březen		Mezinárodní den žen
12. březen		Den vstupu České republiky do NATO (1999)
28. březen		Den narození Jana Ámose Komenského (1592)
7. duben		Den vzdělanosti (1348)
5. květen		Květnové povstání českého lidu (1945)
15. květen		Den rodin
10. červen		Vyhlazení obce Lidice (1942)

27. červen
11. listopad

Den památky obětí komunistického režimu (1950)
Den válečných veteránů (1918)

II. Organizační opatření

2.1 Organizace školního roku

2.1.1 Zahájení vyučování

Školní rok 2018/2019 začíná v pondělí 3. 9. 2018 v 8: 00 shromážděním žáků ve třídách.

Zahájení provedou třídní učitelé. Ředitel školy seznámí rozhlasem žáky s hlavními úkoly nového školního roku a s projevem ministra školství, mládeže a tělovýchovy. Třídní učitelé vykonají všechny nezbytné úvodní práce (seznámení se školním řádem školy, jeho změnami, bezpečnostními předpisy, předpisy PO, CO, oznámení rozvrhu hodin, atd.)

2.1.2 Vyučování a prázdniny

Pravidelné vyučování podle rozvrhu hodin bude zahájeno **v úterý 4.9.2018** a bude ukončeno **v pátek 28. 6. 2019.**

Zahájení:	pondělí 3. září 2018
Podzimní prázdniny:	pondělí 29. a úterý 30. října 2018
Vánoční prázdniny:	od soboty 22. prosince 2018 do středy 2. ledna 2019 vyučování začne ve čtvrtek 3. ledna 2019.
Ukončení vyučování v 1. pololetí	čtvrtek 31. ledna 2019
Pololetní prázdniny:	pátek 1. února 2019
Zahájení vyučování ve 2. pololetí	pondělí 4. února 2019
Jarní prázdniny	od pondělí 11. února do neděle 17. února 2019
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 18. dubna a pátek 19. dubna je státním svátkem
Ukončení vyučování ve 2. pololetí	pátek 28. června 2019
Hlavní prázdniny:	od soboty 29. června 2019 do neděle 1. září 2019
Období školního vyučování 2019/2020	začne v pondělí 2. září 2019

2.1.3 Přijímací řízení

Platí školský zákon č. 561/2004 Sb. § 59 až § 64 v platném znění a vyhláška č. 671/2004 Sb. v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách. Žáci budou přijímáni na základě výsledků jednotných přijímacích zkoušek, prospěchu v 8. a 9. ročníku ZŠ a dalších skutečností.

Předkládání přihlášek pro 1. kolo – 1. března 2019 (možno podat jen dvě přihlášky), povinné jednotné zkoušky z předmětů Český jazyk a literatura a Matematika a její aplikace, termín konání stanoví MŠMT do 30. září 2018. 1. kolo přijímacího řízení proběhne ve dvou termínech, a to 12. a 15. 4. 2019.

2.1.4 Maturitní zkoušky

MZ 2016/2018 – podzim

3. 9. - 7. 9. 2018 písemné práce a didaktické testy společné části – Střední odborná škola a VOŠ Boskovice (Hybešova ul.)

úterý 11. 9. 2018 opravné ústní zkoušky a zkoušky v náhradním termínu společné i profilové části (4.A a 4.B) viz podrobné schéma

MZ 2018/2019

V jarním zkušebním období se zkoušky a dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu a dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou písemné práce konají v období od 2. května do 10. května 2019. Dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí se konají od 16. května do 7. června. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací v jarním zkušebním období určí MŠMT nejpozději do 1. září školního roku, v němž se maturitní zkouška koná. Časový rozvrh konání didaktických testů a písemných prací (jednotné zkušební schéma) určí ministerstvo do 31. prosince školního roku, v němž se maturitní zkouška koná.

Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se v jarním zkušebním období konají v období od 16. května do 10. června. Zkoušky konané formou písemné zkoušky a formou praktické zkoušky se konají nejdříve 1. dubna.

Plánované termíny:	4.A praktická zkouška	29. dubna 2019
	PP spol. části	10. dubna 2019 – ČJL
		11. dubna 2019 – ANJ
	DT spol. části	2. května 2019 – MAT /ANJ
		3. května 2019 - ČJL
	ústní zkoušky	27. – 30. května 2019
	4.B praktická zkouška	29. dubna 2019
	PP spol. části	10. dubna 2019 – ČJL
		11. dubna 2019 – ANJ
	DT spol. části	2. května 2019 – MAT /ANJ
		3. května 2019 - ČJL
	ústní zkoušky	20. – 23. května 2019

2.1.5 Provozní praxe studentů ve firmách se uskuteční pro 2. ročníky – 13. 5. – 24. 5. 2019.
pro 3. ročníky - 20. 5. – 31. 5. 2019.

2.1.6 Lyžařský kurz 6. – 11.1. 2019
Turistický kurz 26.5. -31.5.2019

2.1.7 Výměnný studentský pobyt (v případě dotace) – říjen 2019 – dle domluvy

2.2 Organizační zajištění práce školy

2.2.1 Počty tříd

8 tříd denního studia

4 třídy oboru Informační technologie – 1.B, 2.B, 3.B a 4.B

4 třídy oboru Strojírenství – 1.A, 2.A, 3.A a 4.A

2.2.2 Personální změny

a) na školu přibyl:

Ing. Oldřich Juříček – učitel odborných strojírenských předmětů
Mgr. Ivana Maršálková – učitelka všeobecných předmětů, angličtina do 31. 1. 2019
Mgr. Miroslava Hájková – učitelka všeobecných předmětů, angličtina od 1. 2. 2019

b) ze školy odešli:

Ing. Milada Kopecká, učitelka odborných strojírenských předmětů
Ing. Tadeáš Rozboril, učitel odborných strojírenských předmětů

Na škole je k 1. 9. 2018 celkem 33 zaměstnanců (fyzických osob) – 18 + 2 vychovatelé, 13+5* provozních

* *současně pedagogové*

2.2.3 Stav pedagogických pracovníků školy /k počátku školního roku/

a) Učitelé

Bárta Petr, Ing.
Grepl Jiří, Ing.
Jalový Vlastimil, Ing.
Šlofová Jaroslava, Mgr.
Matuška Josef, Ing.
Musilová Jana, Mgr.
Fišer Karel, Ing.
Nečas Miroslav
Šteslová Michaela, Mgr.
Medek Igor, Ing.

Požízka Jaroslav, Ing.
Sedláková Ladislava, Mgr.
Juříček Oldřich, Ing.
Šebela Miloš, Mgr.
Vágner Jiří
Vaňková Jana, Mgr.
Vybíhal Tomáš, Ing.
Doleželová Hana, Mgr.
Maršálková Ivana, Mgr.
Hájková Miroslava, Mgr.

b) Vychovatelé, bezpečnostní pracovníci

Stehlík Petr
Vágner Jiří
Pešička Petr

2.2.4 Přehled třídních učitelů

1.A Mgr. Jaroslava Šlofová
1.B Ing. Jaroslav Pořízka
2.A Mgr. Hana Doleželová
2.B Mgr. Jana Musilová
3.A Mgr. Michaela Šteslová
3.B Mgr. Jana Vaňková
4.A Mgr. Ladislava Sedláková
4.B Ing. Jiří Grepl

2.2.5 Provozní, pedagogické a jiné funkce

bezpečnostní technik
preventista požární ochrany
výchovná poradkyně
metodik prevence
koordinátor EVVO
fotodokumentace, videozáznam
koordinátor ŠVP
kariéerní poradce

Ing. Vlastimil Jalový
Ing. Vlastimil Jalový
Mgr. Jana Musilová
p. Petr Stehlík
Ing. Tomáš Vybíhal
Ing. Josef Matuška
Ing. Jaroslav Pořízka
Mgr. Jana Musilová

Správci laboratoří, dílen a odborných učeben:

strojní dílny, CNC
KOM, VY6 (CAD)
elektrolaboratoře
výpočetní technika
učebna JAZ
laboratoř FYZ-CHE
učebna EPO
učebna VY5 (CAM)
učebna STR

p. Miroslav Nečas
Ing. Igor Medek
Ing. Jiří Grepl
Ing. Jaroslav Pořízka
Mgr. Ladislava Sedláková
Mgr. Michaela Šteslová
Ing. Jaroslav Pořízka
p. Miroslav Nečas
Ing. Karel Fišer

Sbírkky:

výpočetní technika
český jazyk - dějepis
dílny elektro
dílny strojní
elektrolaboratoř
fyzika
zeměpis a biologie
branná výchova
chemie
jazyková laboratoř – ANJ, NEJ
matematika
automatizace, MIT
občanská nauka
radiokroužek
strojní součásti
strojní laboratoř
technologie
tělesná výchova
videotechnika
vodácký kroužek
pisárna

Ing. Jaroslav Pořízka
Mgr. Jana Vaňková
Ing. Vlastimil Jalový
p. Miroslav Nečas
Ing. Vlastimil Jalový
Mgr. Michaela Šteslová
Mgr. Hana Doleželová
Mgr. Hana Doleželová
Mgr. Jana Musilová
Mgr. Ladislava Sedláková
Mgr. Jana Musilová
Ing. Tomáš Vybíhal
Mgr. Miloš Šebela
Ing. Vlastimil Jalový
Ing. Karel Fišer
Ing. Igor Medek
Ing. Karel Fišer
Mgr. Hana Doleželová
Ing. Tomáš Vybíhal
Mgr. Hana Doleželová
Mgr. Jana Musilová

Knihovny:

technická
všeobecná a
žakovská na DM

Mgr. Jana Musilová
Mgr. Jana Vaňková

Sklady:

laboratoř chemie
kancelářské potřeby
dílny - oleje
- materiál pro výuku
- nářadí
čistící prostředky
elektrodílny
benzin – auto
materiál pro údržbu
potraviny

Mgr. Jana Musilová
pí Hana Čapková
p. Miroslav Nečas
p. Miroslav Nečas
p. Jiří Vágner
pí Hana Čapková
Ing. Josef Matuška
p. Jaroslav Šíbl
p. Jaroslav Šíbl
pí Zdena Hégrová

ceniny - poštovní známky
- čipy (stravování)

tiskopisy
propagační materiály
pokladna

provozní evidence

prádlo
nádobí

pí Hana Čapková
pí Zdena Hégrová
Ing. Vlastimil Jalový
p. Miroslav Nečas
pí Hana Čapková

Jaroslava Hasoňová
Zdena Hégrová

Výzdoba školy:

hlavní budova 3. patro - chodba
3. patro - u kanceláře
4. patro

Ing. Vlastimil Jalový
pí Hana Čapková
Mgr. Ladislava Sedláková
Mgr. Vaňková, Mgr. Šlofová

pavilon, budova B přízemí

Ing. Josef Matuska, Ing. Pořízka,
Ing. Karel Fišer
p. Petr Stehlík

domov mládeže přízemí

dílny hala C
hala D (elektro)

p. Jiří Vágner
Ing. Tomáš Vybíhal
Mgr. Ladislava Sedláková
předsedové předmětových komisí

zahraniční tisk
odborný tisk

Metodické útvary:

Metodické orgány jsou předmětové komise sdružené ve dvou metodických sdruženích a metodická rada. Scházejí se a pracují operativně podle potřeby. Podílí se na koncepci rozvoje školy. Metodická rada – je tvořena předsedy předmětových komisí.

Metodické sdružení učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů - vedoucí Mgr. Jana Musilová

Předmětové komise:

Společenské vědy
Cizí jazyky
Přírodovědné vědy
Tělesná výchova
Informační a komunikační technologie

Mgr. Jan Vaňková
Mgr. Ladislava Sedláková
Mgr. Michaela Šteslová
Mgr. Hana Doleželová
Ing. Jaroslav Pořízka

Metodické sdružení učitelů odborných předmětů –

Předmětové komise:

Strojírenské předměty
Elektrotechnické předměty
Ekonomické předměty
Praxe

vedoucí Ing. Vlastimil Jalový

Ing. Igor Medek
Ing. Jaroslav Pořízka
Ing. Petr Bárta
p. Nečas

Zájmové kroužky

- šachový kroužek
- sportovní kroužky
- kroužek robotiky
- kroužek letecké techniky
- kroužek mediální výchovy
- kroužek obecné elektroniky

Soutěže - na základě dobrovolnosti žáků - termíny viz www.msmt.cz

1. Přírodovědné matematická olympiáda, celostátní soutěž SOŠ v MAT
2. Technické modelování v CAD, robotická liga ČR
3. Sportovní dle rozpisu akcí (např. AŠSK)

2.2.6 Činnost poradních a metodických orgánů školy

Schůze, porady a školení se budou konat převážně v úterý, začátek ve 14.00 hod. Výjimku mohou tvořit mimořádné schůze a porady konané dle aktuální potřeby.

1. Schůze pedagogické rady - 5 řádných schůzí

- zahajovací srpen 2018
- tematická listopad 2018
- pololetní klasifikační leden 2019
- tematická duben 2019
- výroční klasifikační 1.část duben 2019 4. ročník, 2. část červen 2019 1. - 3. ročník

2. Provozní porady - dle potřeby, minimálně 2x do roka (zahajovací a k ročnímu rozpočtu)

3. Porady vedení a porady vychovatelů

3.1 Porady vedení budou konány poslední úterý v měsíci v ředitelně školy (možnost úpravy dle rozvrhu).

Stálými členy jsou: ředitel
zástupce ředitele
vedoucí MS všeobecných předmětů
výchovný poradce
vedoucí MS učitelů odborných předmětů
hospodářka
vedoucí vychovatel
vedoucí školní jídelny

Podle potřeby mohou být přizváni další pracovníci školy.

3.2 Porady vychovatelů s ředitelem školy se uskuteční vždy druhé pondělí v měsíci v kanceláři vychovatelů. Předmětem porad vedení a vychovatelů je kontrola, rozbor a hodnocení plnění měsíčních plánů práce školy a DM a stanovení dalších úkolů v oblasti pedagogické, hospodářské a administrativní na další měsíc.

4. Příjímáčí komise bude pracovat ve složení:

Mgr. Jana Vaňková, Ing., Mgr. Jana Musilová (VP), Ing. Jaroslav Pořízka - technické zabezpečení,
pí Hana Čapková - administrace

Celoroční plán práce doplňují měsíční plány práce, které jsou po schválení poradou vedení dostupné na webových stránkách (www.spsjedovnice.cz) a na školní síti (J:/vsem)

Projednáno na provozní poradě dne 28. 8. 2018

V Jedovnicích dne 29. 8. 2018

Mgr. Miloš Šebela, ředitel školy