

# Celoroční plán práce na školní rok 2017/2018

## I. Úvod – základní dokumenty

Celoroční plán práce vychází z platných právních dokumentů, zejména ze zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zákona o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, vyhlášky o ukončování ve středních školách a učilištích, vyhlášky kterou se stanoví podrobnosti organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, vyhlášky o organizaci školního roku, vyhlášky o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, vyhlášky o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, vyhlášky o školním stravování, vyhlášky o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a dalších dokumentů.

### A. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Podporovat rozvoj nadaných žáků. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života, stejně jako centrum dalšího vzdělávání.

- zpracovat a následně udržovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní,
- zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost komunikace
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace, zajistit studium specializovaných činností (výchovný poradce, preventiva sociálně patologických jevů, koordinátor ICT, koordinátor ŠVP
- vytvořit školní akční plán a jasně formulovat rozvoj školy, zpracovat důslednou SWOT analýzu
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery (firmy a zaměstnavatelské subjekty) pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

#### 1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (kouření, užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k žákům chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého z nich, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření a koordinovat práci jednotlivých pedagogů.

Vzdělávání pedagogů v oblasti odbornosti a metodiky výuky bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce, kariérní poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců, kariérního poradce a školních metodiků prevence a dalších pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť, a to prostřednictvím výchovné poradkyně a metodika prevence.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování, dbát na dodržování spotřebního koše.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

## 2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické a informační gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, vzdělávání cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžké osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

### 3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy, a to vždy dle platné legislativy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity, zejména volnočasové kroužky.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

### B. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny

Při jednání se žáky brát v úvahu především jejich osobnost. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

### C. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

#### D. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na efektivní využití vyučovací hodiny, průřezová témata a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

E. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje, začlenit do nich aktuální požadavky a nové přístupy ke vzdělávání.
2. Poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. Zaměřit se na propagaci práce školy na veřejnosti.
4. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
5. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
6. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
7. Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci a záškoláctví.

#### Státní svátky

- |              |  |
|--------------|--|
| 1. leden     | Den obnovy samostatného českého státu          |
| 8. květen    | Den vítězství                                  |
| 5. červenec  | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje   |
| 6. červenec  | Den upálení Mistra Jana Husa                   |
| 28. září     | Den české státnosti                            |
| 28. říjen    | Den vzniku samostatného československého státu |
| 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii               |

#### Ostatní svátky

- |              |                     |
|--------------|---------------------|
| 1. leden     | Nový rok            |
| 14. duben    | Velký pátek         |
| 17. duben    | Velikonoční pondělí |
| 1. květen    | Svátek práce        |
| 24. prosinec | Štědrý den          |
| 25. prosinec | 1. svátek vánoční   |
| 26. prosinec | 2. svátek vánoční   |

#### Významné dny

- |              |   |
|--------------|---|
| 16. leden    | Den památky Jana Palacha  |
| 27. leden    | Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti |
| 8. březen    | Mezinárodní den žen   |
| 12. březen   | Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)      |
| 28. březen   | Den narození Jana Ámose Komenského.                                 |
| 7. duben     | Den vzdělanosti   |
| 5. květen    | Květnové povstání českého lidu                                      |
| 15. květen   | Den rodin   |
| 10. červen   | Vyhlazení obce Lidice   |
| 27. červen   | Den památky obětí komunistického režimu                             |
| 11. listopad | Den válečných veteránů  |

## II. Organizační opatření

### 2.1 Organizace školního roku

#### 2.1.1 Zahájení vyučování

Školní rok 2017/2018 začíná v **pátek 1. 9.2017. Období školního vyučování začíná v pondělí 4. 9. 2017 shromážděním žáků v 8:00 ve třídách.** Zahájení provedou třídní učitelé. Ředitel školy seznámí rozhlasem žáky s hlavními úkoly nového školního roku a s projevem ministra školství, mládeže a tělovýchovy. Třídní učitelé vykonají všechny nezbytné úvodní práce (seznámení se školním řádem školy, jeho změnami, bezpečnostními předpisy, předpisy PO, CO, oznámení rozvrhu hodin, atd.)

#### 2.1.2 Vyučování a prázdniny

Pravidelné vyučování podle rozvrhu hodin bude zahájeno v **úterý 5.9.2017** a bude ukončeno **v pátek 29. 6. 2018.**

Zahájení:	pondělí 4. září 2017
Podzimní prázdniny:	čtvrtek 26. a pátek 27. 10. 2017
Vánoční prázdniny:	od soboty 23. prosince 2017 do pondělí 2. ledna 2018
Ukončení vyučování v 1. pololetí	středa 31. ledna 2018
Pololetní prázdniny:	pátek 2. února 2018
Zahájení vyučování ve 2. pololetí	pondělí 12. února 2018
Jarní prázdniny	od pondělí 5. února do neděle 11. února 2018
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 29. a pátek 30. 3. 2018
Ukončení vyučování ve 2. pololetí	pátek 29. června 2018
Hlavní prázdniny:	od neděle 1. července 2018 do neděle 2. září 2018
Období školního vyučování 2017/2018	od čtvrtka 4. září 2017 do pátku 29. 6. 2018

#### 2.1.3 Přijímací řízení

Platí školský zákon č. 561/2004 Sb. § 59 až § 64 v platném znění a vyhláška č. 671/2004 Sb. v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách. Žáci budou přijímáni na základě výsledků jednotných přijímacích zkoušek, prospěchu v 8. a 9. ročníku ZŠ a dalších skutečností.

Předkládání přihlášek pro 1. kolo – 1. března 2018( možno podat jen dvě přihlášky), povinné jednotné zkoušky z předmětů Český jazyk a literatura a Matematika a její aplikace, termín konání stanoví MŠMT do 30. září 2017.

#### 2.1.4 Maturitní zkoušky

##### **MZ 2016/2017 – podzim**

4. 9. - 6. 9.2017 písemné práce a didaktické testy společné části –Střední odborná škola a VOŠ Boskovice (Hybešova ul.)

pondělí 11. 9. 2017 opravné ústní zkoušky a zkoušky v náhradním termínu společné i profilové části (4.A a 4.B) viz podrobné schéma

## MZ 2017/2018

V jarním zkušebním období se zkoušky a dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu a dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou písemné práce konají v období od 2. května do 12. května 2018. Dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí se konají od 16. května do 9. června. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací v jarním zkušebním období určí MŠMT nejpozději do 1. září školního roku, v němž se maturitní zkouška koná. Časový rozvrh konání didaktických testů a písemných prací (jednotné zkušební schéma) určí ministerstvo do 31. prosince školního roku, v němž se maturitní zkouška koná.

Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se v jarním zkušebním období konají v období od 16. května do 10. června. Zkoušky konané formou písemné zkoušky a formou praktické zkoušky se konají nejdříve 1. dubna.

Plánované termíny:	4.A praktická zkouška	26. dubna 2018
	DT a PP spol. části	10. dubna – 15. května 2018
	ústní zkoušky	21. – 25. května 2018
	4.B praktická zkouška	26. dubna 2018
	DT a PP spol. části	10. dubna – 15. května 2018
	ústní zkoušky	16. května – 18. května 2018

2.1.5 Provozní praxe studentů v podnicích se uskuteční pro 2. a 3. ročníky – 14. 5. – 25. 5. 2018.

2.1.6 Lyžařský kurz 7. – 12. 1. 2018 měna termínu vyhrazena  
Turistický kurz 3. 6. – 8. 6. 2018

2.1.7 Výměnný studentský pobyt (v případě dotace) – od 24. 10. 2017

## 2.2 Organizační zajištění práce školy

### 2.2.1 Počty tříd

8 tříd denního studia

4 třídy oboru Informační technologie – 1.B, 2.B, 3.B a 4.B

4 třídy oboru Strojírenství – 1.A, 2.A, 3.A a 4.A

### 2.2.2 Personální změny

a) na školu přibyl:

Ing. Tadeáš Rozboril – učitel odborných strojírenských předmětů

Iveta Voráčková – kuchařka

Mgr. Hana Doleželová – učitelka všeobecných předmětů

b) ze školy odešli:

Ing. Milada Kopecká, učitelka odborných strojírenských předmětů

Taťána Chlupová - kuchařka

Mgr. Ondřej Zika – učitel všeobecných předmětů

Na škole je k 1. 9. 2017 celkem 33 zaměstnanců (fyzických osob) – 18 + 2 vychovatelé, 13+5\* provozních  
\* současně pedagogové

### 2.2.3 Stav pedagogických pracovníků školy /k počátku školního roku/

#### a) Učitelé

Bárta Petr, Ing.  
Grepl Jiří, Ing.  
Jalový Vlastimil, Ing.  
Marková Jaroslava, Mgr./ zást. Peštuková L., Mgr.  
Matuška Josef, Ing.  
Musilová Jana, Mgr.  
Fišer Karel, Ing.  
Nečas Miroslav  
Šteslová Michaela, Mgr.  
Medek Igor, Ing.

Požízka Jaroslav, Ing.  
Sedláková Ladislava, Mgr.  
Rozboril Tadeáš, Ing.  
Šebela Miloš, Mgr.  
Vágner Jiří  
Vaňková Jana, Mgr.  
Vybíhal Tomáš, Ing.  
Doleželová Hana, Mgr.

#### b) Vychovatelé, bezpečnostní pracovníci

Stehlík Petr  
Vágner Jiří  
Pešička Petr

### 2.2.4 Přehled třídních učitelů

1.A Mgr. Hana Doleželová  
1.B Mgr. Jana Musilová  
2.A Mgr. Michaela Šteslová  
2.B Mgr. Jana Vaňková  
3.A Mgr. Ladislava Sedláková  
3.B Mgr. Lucie Peštuková  
4.A Ing. Karel Fišer  
4.B Ing. Josef Matuška

### 2.2.5 Provozní, pedagogické a jiné funkce

bezpečnostní technik  
preventista požární ochrany  
výchovná poradkyně  
metodik prevence  
koordinátor EVVO  
fotodokumentace, videozáznam  
koordinátor ŠVP

Ing. Vlastimil Jalový  
Ing. Vlastimil Jalový  
Mgr. Jana Musilová  
p. Petr Stehlík  
Ing. Tomáš Vybíhal  
Ing. Josef Matuška  
Ing. Jaroslav Pořízka

### Správci laboratoří, dílen a odborných učeben:

strojní dílny, CNC  
KOM, VY6 (CAD)  
elektrolaboratoře  
výpočetní technika  
učebna JAZ  
laboratoř FYZ-CHE  
učebna EPO  
učebna VY5 (CAM)

#### Sbírky:

výpočetní technika

p. Miroslav Nečas  
Ing. Igor Medek  
Ing. Jiří Grepl  
Ing. Jaroslav Pořízka  
Mgr. Ladislava Sedláková  
Mgr. Michaela Šteslová  
Ing. Jaroslav Pořízka  
p. Miroslav Nečas

Ing. Jaroslav Pořízka



český jazyk - dějepis  
dílny elektro  
dílny strojní  
elektrolaboratoř  
fyzika  
zeměpis a biologie  
branná výchova  
chemie  
jazyková laboratoř – ANJ, NEJ  
matematika  
automatizace, MIT  
občanská nauka  
radiokroužek  
strojní součásti  
strojní laboratoř  
technologie  
tělesná výchova  
videotechnika  
vodácký kroužek  
pisárna

#### **Knihovny:**

technická  
všeobecná a  
žakovská na DM

#### **Sklady:**

laboratoř chemie  
kancelářské potřeby  
dílny - oleje  
- materiál pro výuku  
- nářadí  
čistící prostředky  
elektrodílny  
benzin – auto  
materiál pro údržbu  
potraviny  
ceniny - poštovní známky  
- čipy (stravování)  
tiskopisy  
propagační materiály  
pokladna  
**provozní evidence**  
prádlo  
nádobí

#### **Výzdoba školy:**

hlavní budova 3. patro - chodba  
3. patro - u kanceláře  
4. patro

Mgr. Jana Vaňková  
Ing. Vlastimil Jalový  
p. Miroslav Nečas  
Ing. Vlastimil Jalový  
Mgr. Michaela Šteslová  
Mgr. Hana Doleželová  
Mgr. Hana Doleželová  
Mgr. Jana Musilová  
Mgr. Ladislava Sedláková  
Mgr. Jana Musilová  
Ing. Tomáš Vybíhal  
Mgr. Miloš Šebela  
Ing. Vlastimil Jalový  
Ing. Karel Fišer  
Ing. Igor Medek  
Ing. Karel Fišer  
Mgr. Hana Doleželová  
Ing. Tomáš Vybíhal  
Mgr. Hana Doleželová  
Mgr. Jana Musilová

Mgr. Jana Musilová  
Mgr. Jana Vaňková

Mgr. Jana Musilová  
pí Hana Čapková  
p. Miroslav Nečas  
p. Miroslav Nečas  
p. Jiří Vágner  
pí Hana Čapková  
Ing. Josef Matuška  
p. Jaroslav Šíbl  
p. Jaroslav Šíbl  
pí Zdena Hégrová  
pí Hana Čapková  
pí Zdena Hégrová  
Ing. Vlastimil Jalový  
p. Miroslav Nečas  
pí Hana Čapková

Jaroslava Hasoňová  
Zdena Hégrová

Ing. Vlastimil Jalový  
pí Hana Čapková  
Mgr. Ladislava Sedláková  
Mgr. Vaňková, Mgr. Peštuková

pavilon, budova B	přízemí	Ing. Josef Matuska, Ing. Pořízka, Ing. Karel Fišer
domov mládeže	přízemí	p. Petr Stehlík
dílny	hala C hala D (elektro)	p. Jiří Vágner Ing. Tomáš Vybíhal
zahraniční tisk odborný tisk		Mgr. Ladislava Sedláková předsedové předmětových komisí

### **Metodické útvary:**

Metodické orgány jsou předmětové komise sdružené ve dvou metodických sdruženích a metodická rada. Scházejí se a pracují operativně podle potřeby. Podílí se na koncepci rozvoje školy.  
Metodická rada – je tvořena předsedy předmětových komisí.

### **Metodické sdružení učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů - vedoucí Mgr. Jana Musilová**

#### **Předmětové komise:**

Společenské vědy	Mgr. Jan Vaňková
Cizí jazyky	Mgr. Ladislava Sedláková
Přírodovědné vědy	Mgr. Michaela Šteslová
Tělesná výchova	Mgr. Hana Doleželová
Informační a komunikační technologie	Ing. Jaroslav Pořízka

### **Metodické sdružení učitelů odborných předmětů –**

#### **Předmětové komise:**

Strojírenské předměty	vedoucí Ing. Vlastimil Jalový
Elektrotechnické předměty	Ing. Igor Medek
Ekonomické předměty	Ing. Jaroslav Pořízka
Praxe	Ing. Petr Bárta
	p. Nečas

### **Zájmové kroužky**

- šachový kroužek
- sportovní kroužky
- kroužek robotiky
- kroužek letecké techniky
- kroužek mediální výchovy
- kroužek obecné elektroniky

### **Soutěže - na základě dobrovolnosti žáků - termíny viz [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)**

1. Přírodovědné matematická olympiáda, celostátní soutěž SOŠ v MAT
2. Technické modelování v CAD, robotická liga ČR
3. Sportovní dle rozpisu akcí (např. AŠSK)

## 2.2.6 Činnost poradních a metodických orgánů školy

Schůze, porady a školení se budou konat převážně v úterý, začátek ve 14.00 hod. Výjimku mohou tvořit mimořádné schůze a porady konané dle aktuální potřeby.

### 1. Schůze pedagogické rady - 5 řádných schůzí

- zahajovací srpen 2017
- tematická listopad 2017
- pololetní klasifikační leden 2018
- tematická duben 2018
- výroční klasifikační 1.část duben 2018, 2. část červen 2018

### 2. Provozní porady - dle potřeby, minimálně 2x do roka (zahajovací a k ročnímu rozpočtu)

### 3. Porady vedení a porady vychovatelů

3.1 Porady vedení budou konány poslední pondělí v měsíci v ředitelně školy (možnost úpravy dle rozvrhu).

Stálými členy jsou: ředitel  
zástupce ředitele  
vedoucí MS všeobecných předmětů  
výchovný poradce  
vedoucí MS učitelů odborných předmětů  
hospodárka  
vedoucí vychovatel  
vedoucí školní jídelny

Podle potřeby mohou být přizváni další pracovníci školy.

3.2 Porady vychovatelů s ředitelem školy se uskuteční vždy **druhé pondělí v měsíci** v kanceláři vychovatelů. Předmětem porad vedení a vychovatelů je kontrola, rozbor a hodnocení plnění měsíčních plánů práce školy a DM a stanovení dalších úkolů v oblasti pedagogické, hospodářské a administrativní na další měsíc.

### 4. Přijímací komise bude pracovat ve složení:

Mgr. Jana Vaňková, Ing., Mgr. Jana Musilová (VP), Ing. Jaroslav Pořízka - technické zabezpečení,  
pí Hana Čapková - administrace

Celoroční plán práce doplňují měsíční plány práce, které jsou po schválení poradou vedení dostupné na webových stránkách ([www.spsjedovnice.cz](http://www.spsjedovnice.cz)) a na školní síti (J:/vsem)

Projednáno na provozní poradě dne 28. 8. 2017

V Jedovnicích dne 25. 8. 2017

Mgr. Miloš Šebela, ředitel školy