

Celoroční plán práce na školní rok 2021/2022

I. Úvod – základní dokumenty

Celoroční plán práce vychází z platných právních dokumentů, zejména ze zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zákona o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, vyhlášky o ukončování středních školách a učilištích, vyhlášky kterou se stanoví podrobnosti organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, vyhlášky o organizaci školního roku, vyhlášky o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, vyhlášky o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, vyhlášky o školním stravování, vyhlášky o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a dalších dokumentů.

A. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Podporovat rozvoj nadaných žáků. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života, stejně jako centrum dalšího vzdělávání.

- zpracovat a následně udržovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní,
- zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost komunikace
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace, zajistit studium specializovaných činností (metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátor ŠVP)
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery (firmy a zaměstnavatelské subjekty) pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (kouření, užívání návykových látek, šikana apod.). Sledovat a průběžně aktualizovat hygienická opatření a doporučení v souvislosti s onemocněním covid_19.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k žákům chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého z nich, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření a koordinovat práci jednotlivých pedagogů.

Vzdělávání pedagogů v oblasti odbornosti a metodiky výuky bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce, kariérní poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců, kariérního poradce a školních metodiků prevence a dalších pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť, a to prostřednictvím výchovné poradkyně a metodika prevence.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování, dbát na dodržování zásad zdravé výživy.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické a finanční gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy, a to vždy dle platné legislativy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity, zejména volnočasové kroužky.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

B. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny

Při jednání se žáky brát v úvahu především jejich osobnost. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

C. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, elektronickou žákovskou knížkou i využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

D. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ICT, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na efektivní využití vyučovací hodiny, hygienu práce v hodině, průřezová témata a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Pravidelně se scházet se zástupci třídních samospráv a získávat tak zpětnou vazbu, náměty a názory vyhodnocovat.

E. **Nejdůležitější úkoly** ve školním roce 2021/2022 vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/21

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, , metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
4. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
5. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí osmého a devátého ročníku základních škol.
6. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu
7. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky a sociálním znevýhodněním.
8. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
9. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců a na bezpečný kyberprostor.

Státní svátky

28. září	úterý	Den české státnosti (935)
28. říjen	čtvrtek	Den vzniku samostatného československého státu (1918)
17. listopad	středa	Den boje za svobodu a demokracii (1939, 1989)
1. leden	sobota	Den obnovy samostatného českého státu (1993)
8. květen	neděle	Den vítězství (1945)
5. červenec	úterý	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje (863)
6. červenec	středa	Den upálení Mistra Jana Husa (1415)

Ostatní svátky

1. leden	sobota	Nový rok
15. duben	pátek	Velký pátek
18. duben	pondělí	Velikonoční pondělí
1. květen	neděle	Svátek práce (1890)
24. prosinec	sobota	Štědrý den
25. prosinec	neděle	1. svátek vánoční
26. prosinec	pondělí	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha (1969)
27. leden	Den památky obětí holocaustu (1945)
8. březen	Mezinárodní den žen
12. březen	Den vstupu České republiky do NATO (1999)

28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského (1592)
7. duben	Den vzdělanosti (1348)
5. květen	Květnové povstání českého lidu (1945)
15. květen	Den rodin
10. červen	Vyhlazení obce Lidice (1942)
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu (1950)
11. listopad	Den válečných veteránů (1918)

II. Organizační opatření

Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **ve středu 1. září 2021**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v pátek 28. ledna 2022**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve čtvrtek 30. června 2022**.

Podzimní prázdniny případnou na **středu 27. října a pátek 29. října 2021**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny **ve čtvrtek 23. prosince 2021** a skončí **v neděli 2. ledna 2022**.

Vyučování začne **v pondělí 3. ledna 2022**.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na **pátek 4. února 2022**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín jarních prázdnin	Okres nebo obvod hl. města Prahy
7. –13.3. 2022	Praha 1 až 5, Blansko , Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 14. dubna 2022**. **Pátek 15. dubna 2022** je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat **od pátku 1. července 2022 do středy 31. srpna 2022**.

Období školního vyučování **ve školním roce 2022/2023** začne ve **čtvrtek 1. září 2022**.

Konec letního času: 31.10.2021

Začátek letního času: 27.3.2022

Práce se vzdělávacím obsahem

Z důvodů mimořádných opatření přijatých ve 2. pololetí školního roku 2020/2021 nebylo možné v plném rozsahu dosáhnout plného naplnění ŠVP, a to z hlediska obsahu, metod i forem výuky. Zákaz fyzické přítomnosti žáků ve škole a distanční forma vzdělávání způsobily nesoulad mezi státem stanovenými vzdělávacími povinnostmi (RVP) a vzdělávací realitou.

Vzhledem k výsledkům analýzy stavu a na základě rozboru zpráv jednotlivých vyučujících nebude nutné přistoupit k redukci učiva ve školním roce 2021/2022.

Není třeba měnit stávající ŠVP.

Ředitel školy v této souvislosti dále ukládá všem pedagogickým pracovníkům, aby do 15. 9. 2021 písemně předložili zprávu o vyhodnocení realizovaného ŠVP ve školním roce 2020/2021 a na počátku školního roku 2021/2022 zjistili individuální úroveň dosažených výstupů u jednotlivých předmětů. V případě nutnosti lze využít nadstandardní formy placeného doučování, a to v rozsahu přidělených finančních prostředků z Fondu obnovy. Koordinaci požadavků předloží předsedové předmětových komisí řediteli školy do konce září 2021.

Zahájení vyučování

Školní rok 2021/2022 začíná ve středu 1. 9. 2021 v 8: 00 shromážděním žáků ve třídách.

Zahájení provedou třídní učitelé. Ředitel školy seznámí rozhlasem žáky s hlavními úkoly nového školního roku a s projevem ministra školství, mládeže a tělovýchovy, pokud takový případ nastane. Třídní učitelé vykonají všechny nezbytné úvodní práce (seznámení se školním řádem školy, jeho změnami, bezpečnostními předpisy, předpisy PO, CO, oznámení rozvrhu hodin, atd.)

Vyučování a prázdniny

Pravidelné vyučování podle rozvrhu hodin bude zahájeno **ve čtvrtek 2.9.2021** a bude ukončeno **ve čtvrtek 30. 6. 2022**

Přijímací řízení

Platí školský zákon č. 561/2004 Sb. § 59 až § 64 v platném znění a vyhláška č. 671/2004 Sb. v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách. Žáci budou přijímáni na základě výsledků jednotných přijímacích zkoušek, prospěchu v 8. a 9. ročníku ZŠ a dalších skutečností.

Předkládání přihlášek pro 1. kolo – 1. března 2022 (možno podat jen dvě přihlášky), povinné jednotné zkoušky z předmětů Český jazyk a literatura a Matematika a její aplikace, termín konání stanoví MŠMT do 30. září 2021.

Případné změny na základě mimořádných opatření MZd budou zapracovány formou dodatku k tomuto plánu.

Maturitní zkoušky

MZ2020/2021 – podzim

1. 9. - 2. 9.2021 písemné práce a didaktické testy společné části –Střední odborná škola a VOŠ Boskovice (Hybešova ul.)
1. 9. DT MAT
2. 9. DTČJL, DT ANJ

Pondělí 13. 9. 2021 opravné ústní zkoušky a zkoušky v náhradním termínu společné i profilové části (4.A a 4.B) viz podrobné schéma

MZ 2021/2022

Organizace maturitních zkoušek vychází z vyhl. č. 177/2009Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání na středních školách maturitní zkouškou ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 405/2020 Sb.

Novelou školského zákona došlo s účinností od 1. 10. 2020 k přesunu písemných prací a ústních zkoušek z českého jazyka a cizího jazyka ze společné části maturitní zkoušky do profilové části maturitní zkoušky. V návaznosti na tuto změnu se zrušuje funkce hodnotitele. Písemná práce a ústní zkouška budou tedy konány v profilové části maturit.

Nově se do společné části maturitních zkoušek doplňuje nepovinný předmět Matematika – rozšiřující. Jedná se o zkoušku z matematiky na vyšší úrovni.

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají od 2. května do 10. června 2022

V podzimním období 2022 od 1. – 20. září 2022

V jarním zkušebním období se písemné práce a praktické zkoušky profilové části mohou konat i v dřívějším termínu, nejdříve však 1. dubna 2022.

Plánované termíny:

Společná část: Didaktické testy se budou konat od 2. 5. do 15. 5. 2022.

Profilová část: Zkoušky profilové části konané před zkušební komisí se mohou konat od 17. 5. do 10. 6. 2021. Konkrétní termíny určí ředitel školy.

Provozní praxe žáků ve firmách se uskuteční pro 2.a 3. ročníky 16. 5. – 27. 5. 2022.

Lyžařský kurz 1. ročník 9. -14. 1. 2022

Turistický kurz 2. ročník 30.5. – 3.6. 2022

Oba kurzy se uskuteční v souladu s mimořádnými vládními opatřeními. Změna termínu možná.

Organizační zajištění práce školy

Počty tříd

8 tříd denního studia

4 třídy oboru Informační technologie – 1.B, 2.B, 3.B a 4.B

4 třídy oboru Strojírenství – 1.A, 2.A, 3.A a 4.

Personální změny

- a) na školu přibyli: - Ing. Vít Nešpor, vyučující odborných strojírenských předmětů a informatiky
- Bc. Dan Juříček, vyučující matematiky a fyziky (zástup za MD)

Ing. Olga Kratochvilová, sekretářka ředitele
Hana Kubešová, asistentka pedagoga

- b) ze školy odešli: Mgr. Michaela Šteslová, mateřská a rodičovská dovolená
Hana Čapková, sekretářka ředitele (starobní důchod)

Na škole je k 1.9.2021 celkem 38 zaměstnanců (fyzických osob) – 23 + 2 vychovatelé, 13+5* provozních
* *současně pedagogové*

Stav pedagogických pracovníků školy /k počátku školního roku/

a) Učitelé a asistenti

Bárta Petr, Ing.
Grepl Jiří, Ing.
Jalový Vlastimil, Ing.
Šlofová Jaroslava, Mgr.
Matuška Josef, Ing.
Musilová Jana, Mgr.
Fišer Karel, Ing.
Přerovský Jaroslav
Juříček Dan, Bc.
Medek Igor, Ing.
Nešpor Vít, Ing.
Kubešová Hana

Pořízka Jaroslav, Ing.
Sedláková Ladislava, Mgr.
Juříček Oldřich, Ing.
Šebela Miloš, Mgr.
Vágner Jiří
Vaňková Jana, Mgr.
Vybíhal Tomáš, Ing.
Doleželová Hana, Mgr.
Hájková Miroslava, Mgr.
Hanák Jiří, Ing.
Koblihová Darina, Mgr.

b) Vychovatelé, bezpečnostní pracovníci

Stehlík Petr
Vágner Jiří
Pešička Petr

Přehled třídních učitelů

- 1.A Mgr. Jana Vaňková
1.B Ing. Josef Matuška
2.A Mgr. Ladislava Sedláková
2.B Ing. Jiří Hanák
3.A Ing. Oldřich Juříček
3.B Mgr. Darina Koblihová
4.A Mgr. Jaroslava Šlofová
4.B Ing. Jaroslav Pořízka

Provozní, pedagogické a jiné funkce
bezpečnostní technik
preventista požární ochrany
výchovná poradkyně

Ing. Vlastimil Jalový
Ing. Vlastimil Jalový
Mgr. Ladislava Sedláková

metodik prevence
koordinátor EVVO
fotodokumentace, videozáznam
koordinátor ŠVP
koordinátor ICT
kariérní poradce

Správci laboratoří, dílen a odborných učeben:

strojní dílny, CNC
KOM, VY6 (CAD)
elektrolaboratoře
výpočetní technika
učebna JAZ
laboratoř FYZ-CHE
učebna EPO
učebna VY5 (CAM)
učebna STR

Sbírky:

výpočetní technika
český jazyk - dějepis
dílny elektro
dílny strojní
elektrolaboratoř
fyzika
zeměpis a biologie
branná výchova
chemie
jazyková laboratoř – ANJ
matematika
automatizace, MIT
občanská nauka
radiokroužek
strojní součásti
strojní laboratoř
technologie
tělesná výchova
videotechnika
vodácký kroužek
pisárna

Knihovny:

technická
všeobecná a
žakovská na DM

Sklady:

laboratoř chemie
kancelářské potřeby

p. Petr Stehlík
Ing. Tomáš Vybíhal
Ing. Josef Matuška
Ing. Jaroslav Pořízka
Ing. Tomáš Vybíhal
Mgr. Jana Musilová

p. Jaroslav Přerovský
Ing. Igor Medek
Ing. Jiří Grepl
Ing. Jaroslav Pořízka
Mgr. Ladislava Sedláková
Bc. Dan Juříček
Ing. Jaroslav Pořízka
p. Jaroslav Přerovský
Ing. Karel Fišer

Ing. Jaroslav Pořízka
Mgr. Jana Vaňková
Ing. Vlastimil Jalový
p. Jaroslav Přerovský
Ing. Vlastimil Jalový
Bc. Dan Juříček
Mgr. Hana Doleželová
Mgr. Hana Doleželová
Mgr. Jana Musilová
Mgr. Ladislava Sedláková
Mgr. Jana Musilová
Ing. Tomáš Vybíhal
Mgr. Miloš Šebela
Ing. Vlastimil Jalový
Ing. Karel Fišer
Ing. Igor Medek
Ing. Karel Fišer
Mgr. Hana Doleželová
Ing. Tomáš Vybíhal
Mgr. Hana Doleželová
Mgr. Jana Musilová

Mgr. Jana Musilová
Mgr. Jana Vaňková

Mgr. Jana Musilová
Ing. Olga Kratochvilová

dílny -oleje		p. Jaroslav Přerovský
-materiál pro výuku		p. Jaroslav Přerovský
-nářadí		p. Jiří Vágner
čistící prostředky		Zdena Hégrová
elektrodílny		Ing. Josef Matuška
benzin – auto		p. Josef Tichý
materiál pro údržbu		p. Josef Tichý
potraviny		pí Zdena Hégrová
ceniny -poštovní známky		Ing. Olga Kratochvilová
- čipy (stravování)		pí Zdena Hégrová
tiskopisy		Ing. Vlastimil Jalový
propagační materiály		Ing. Olga Kratochvilová
pokladna		Ing. Olga Kratochvilová
provozní evidence		
prádlo		pí Jaroslava Hasoňová
nádobí		pí Zdena Hégrová
Výzdoba školy:		
hlavní budova	3.patro -chodba	Ing. Vlastimil Jalový
	3.patro -u kanceláře	Ing. Olga Kratochvilová
	4. patro	Mgr. Ladislava Sedláková
		Mgr. Vaňková, Mgr. Šlofová
		Mgr. Koblihová
pavilon, budova B	přízemí	Ing. Josef Matuška, Ing. Pořízka,
		Ing. Karel Fišer
domov mládeže	přízemí	p. Petr Stehlík
dílny	hala C	p. Jiří Vágner
	hala D(elektro)	Ing. Tomáš Vybíhal
zahraniční tisk		Mgr. Ladislava Sedláková
odborný tisk		předsedové předmětových komisí

Metodické útvary:

Metodické orgány jsou předmětové komise sdružené ve dvou metodických sdruženích a metodická rada. Scházejí se a pracují operativně podle potřeby. Podílí se na koncepci rozvoje školy. Metodická rada – je tvořena předsedy předmětových komisí.

Metodické sdružení učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů - vedoucí Mgr. Jana Musilová

Předmětové komise:

Společenské vědy	Mgr. Jan Vaňková
Cizí jazyky	Mgr. Ladislava Sedláková
Přírodovědné vědy	Bc. Dan Juříček
Tělesná výchova	Mgr. Hana Doleželová
Informační a komunikační technologie	Ing. Jaroslav Pořízka

Metodické sdružení učitelů odborných předmětů – vedoucí Ing. Vlastimil Jalový

Předmětové komise:

Strojírenské předměty	Ing. Igor Medek
Elektrotechnické předměty	Ing. Jaroslav Pořízka

hodnocení plnění měsíčních plánů práce školy a DM a stanovení dalších úkolů v oblasti pedagogické, hospodářské a administrativní na dalším měsíc.

4. Příjímáčí komise bude pracovat ve složení:

Ing., Mgr. Ladislava Sedláková (VP), Ing. Jaroslav Pořízka - technické zabezpečení,

Ing. Olga Kratochvilová - administrace

Celoroční plán práce doplňují měsíční plány práce, které jsou po schválení poradou vedení dostupné na webových stránkách (www.spsjedovnice.cz) a na školní síti (J:/Úřední deska)

Projednáno na provozní poradě dne 25. 8. 2021

V Jedovnicích dne 23. 8. 2021

Mgr. Miloš Šebela, ředitel školy, v.r.